



PANDUAN PENDAFTARAN SNMPTN 2021 v.02.12.04

RINGKASAN

Dokumen ini berisi Panduan Pendaftaran SNMPTN 2021 yang diisikan oleh siswa

Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi (LTMPT)
2021



Panduan Pendaftaran SNMPTN 2021

1. Pendahuluan	3
2. Login Siswa	3
3. Profil	4
4. Pilihan	5
5. Portofolio	9
6. Prestasi	9
7. Finalisasi	11
8. Kartu Registrasi	12

1. Pendahuluan

Dokumen ini berisi panduan pendaftaran SNMPTN yang diisikan oleh siswa sesuai dengan periode yang sudah ditetapkan oleh LTMPT. Siswa dapat mendaftar SNMPTN melalui portal ltmpt atau melalui laman <https://snmptn.ltmpt.ac.id>. Tidak semua siswa dapat mendaftar SNMPTN. Hanya siswa yang **sudah memiliki akun** di LTMPT, akunnya **sudah permanen**, termasuk salah satu **siswa yang dinyatakan eligible** oleh sekolah, dan memiliki **nilai yang lengkap** yang dapat mendaftar di SNMPTN.

Berikut adalah tahapannya:

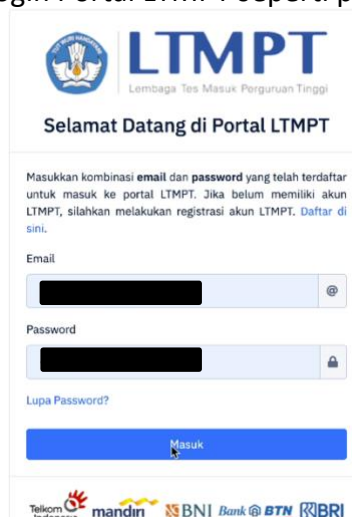
1. **Login** di portal LTMPT dengan menggunakan alamat email dan password yang didaftarkan.
2. Siswa mengisikan “Kelengkapan Data Orang Tua” pada halaman **PROFIL**.
3. Siswa melakukan pendaftaran SNMPTN dengan mengisikan pilihan prodi yang dipilih pada halaman **PILIHAN**.
4. Siswa mengisikan portofolio pada halaman **PORTOFOLIO**, jika prodi yang dipilih mensyaratkan adanya dokumen portofolio. Jika prodi yang dipilih tidak mensyaratkan adanya dokumen portofolio, maka halaman ini tidak perlu diisikan.
5. Siswa mengisikan prestasi pada halaman **PRESTASI**. Isian prestasi pada halaman ini bersifat tidak wajib, artinya isiannya tidak wajib ada. Silakan isikan prestasi yang sesuai dengan bidang dan tingkat prestasi yang disyaratkan pada masing-masing pilihan di kolomnya.
6. Siswa melakukan finalisasi pada halaman **FINALISASI** jika semua isian data sudah diyakini kebenarannya. Setelah anda melakukan finalisasi, isian data **tidak dapat dibatalkan** dan **tidak bisa diubah dengan alasan apapun**.
7. Siswa **mengunduh** dan **mencetak** kartu registrasi.

Setiap tahapan akan dijelaskan lebih detail pada bagian selanjutnya dalam dokumen ini.

Catatan: Foto dan beberapa informasi **tulisan** pada **gambar** dalam panduan ini **sengaja** diberi blok hitam agar identitas siswa tidak terlihat. Pada tampilan asli anda tidak akan ada blok hitam baik pada foto maupun tulisan.

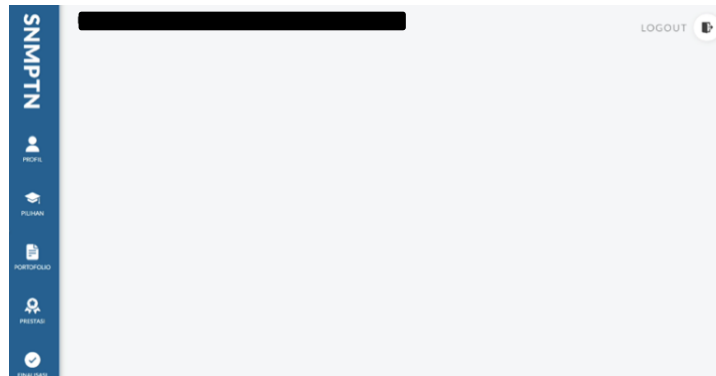
2. Login Siswa

Silakan masuk ke halaman awal login Portal LTMPT seperti pada gambar dibawah berikut:



Masukkan **Email** dan **Password** pada form login di atas pada laman <https://snmptn.ltmpt.ac.id>. Gunakan alamat Email dan Password yang didaftarkan dan diverifikasi pada portal LTMPT.

Jika anda memenuhi syarat untuk mendaftar SNMPTN, maka tampilan setelah login seperti pada gambar berikut:



Jika Anda tidak memenuhi syarat untuk mendaftar SNMPTN, maka akan muncul pesan "*Mohon maaf, Anda tidak berhak mengikuti SNMPTN 2021. Silakan mengikuti SBMPTN 2021*" seperti pada tampilan berikut:



Jika Anda memenuhi syarat yang disebutkan sebelumnya di atas namun **belum melakukan permanen** pada portal LTMPT, maka akan muncul tampilan berikut:



3. Profil

Halaman profil berisi informasi biodata dari siswa, perlu dicatat bahwa seluruh informasi pada kolom Biodata **diambil dari data yang telah diisikan diportal**, pun demikian juga Nama, NISN, NPSN Sekolah, dan Asal Sekolah. Isian tersebut **tidak dapat diubah** pada aplikasi pendaftaran SNMPTN. Berikut adalah tampilan awal dari halaman profil:

Pada halaman profil, hanya kolom **Kelengkapan Data Orang Tua** saja yang perlu diisi. Informasi yang harus diisi adalah **Penghasilan Orang Tua** (sudah ada range pilihan penghasilan orang tua), serta **Jumlah Tanggungan Orang Tua**. Berikut adalah tampilannya:

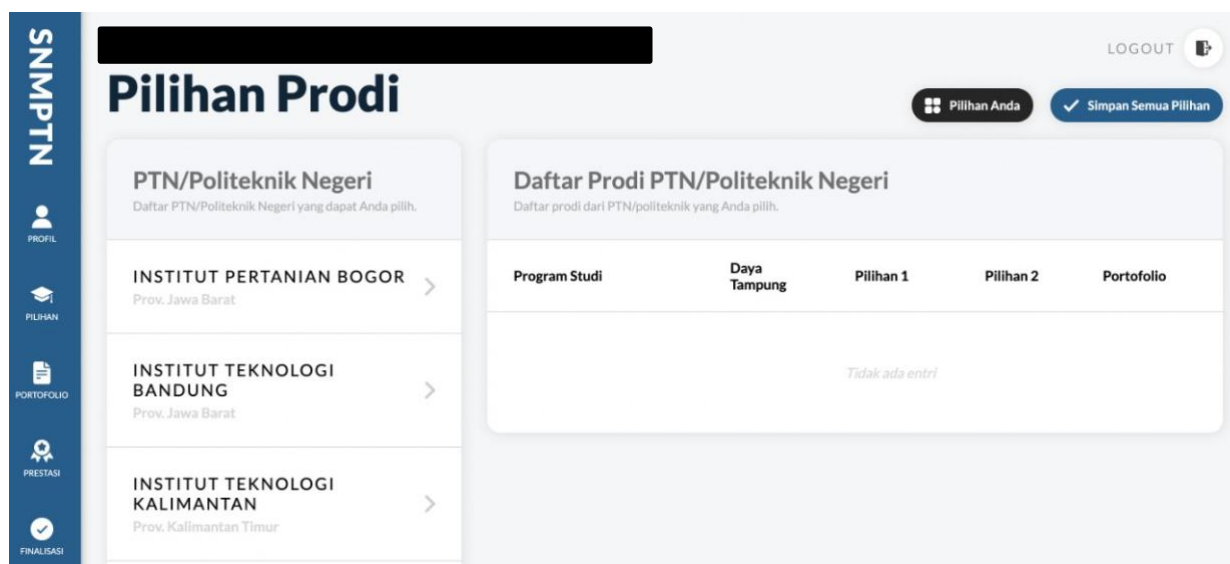
Setelah selesai mengisi **Kelengkapan Data Orang Tua** tekan tombol **SIMPAN**. Jika berhasil, akan muncul notifikasi sebagai berikut:

Berhasil menyimpan kelengkapan data

Setelah profil diupdate dengan isian **Kelengkapan Data Orang Tua**, berikutnya anda bisa melanjutkan ke halaman **PILIHAN**.

4. Pilihan

Tampilan awal dari halaman **PILIHAN** sebagai berikut:



Silakan **pilih salah satu PTN/Politeknik Negeri** dari daftar yang disediakan pada kolom Pilihan PTN/Politeknik Negeri, setelah itu akan muncul **Daftar Prodi yang bisa dipilih oleh siswa**. Program studi yang akan muncul hanya **program studi yang memperbolehkan jurusan dari SMA/SMK/MA asal siswa untuk mendaftar**. Berikut adalah contoh tampilannya:

PTN/Politeknik Negeri	Program Studi	Daya Tampung	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
INSTITUT PERTANIAN BOGOR Prov. Jawa Barat	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	114	☐	☐	-
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG Prov. Jawa Barat	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	186	☐	☐	-
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN Prov. Kalimantan Timur	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	135	☒	☐	-
	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	43	☐	☐	-

Jika terdapat prodi yang anda **tidak bisa anda pilih** karena syarat jurusan, maka tampilannya sebagai berikut:

PTN/Politeknik Negeri	Program Studi	Daya Tampung	Pilihan 1	Pilihan 2	Portofolio
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG Prov. Jawa Barat	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	114	Anda tidak dapat memilih program studi ini.		
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN Prov. Kalimantan Timur	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	186	Anda tidak dapat memilih program studi ini.		
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER Prov. Jawa Timur	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	135	Anda tidak dapat memilih program studi ini.		
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA Prov. Lampung	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	43	Anda tidak dapat memilih program studi ini.		
	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	114	Anda tidak dapat memilih program studi ini.		
	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	99	☐	☐	Seni Rupa-DS-KR
	AGRIKULTUR DAN AGROBISNIS	18	☐	☐	Seni Rupa-DS-KR

Setiap siswa dapat memilih **dua program studi dari satu PTN/Politeknik Negeri** atau dua

PTN/Politeknik Negeri. Jika memilih **dua** program studi, **salah satu harus berada di PTN/Politeknik Negeri pada provinsi yang sama dengan SMA/MA/SMK asalnya.** Jika memilih **satu** program studi, **dapat memilih PTN/Politeknik Negeri yang berada di provinsi manapun.** Disarankan **tidak** lintas minat (tergantung ketentuan PTN/Politeknik Negeri yang dituju).

Terdapat juga informasi apakah prodi yang dipilih membutuhkan dokumen **portofolio** atau tidak pada kolom Portofolio. Jika kolom Portofolio bernilai -, maka prodi tersebut **tidak membutuhkan** dokumen portofolio. Berikut contoh tampilan jika prodi membutuhkan dokumen portofolio:

IRUPA SRD)	99	☐	☒	Seni Rupa-DS-KR
---------------	----	-----------------------	----------------------------------	-----------------

Jika sudah memilih prodi, silakan tekan **Simpan Semua Pilihan** seperti pada gambar berikut:



Kemudian akan muncul pop-up konfirmasi pilihan sebagai berikut jika pilihan prodi anda tidak membutuhkan isian portofolio:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?

Batal**Simpan**

Pilih **Simpan** dan jika **berhasil** akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut:

Berhasil menyimpan pilihan, silakan mengisi portofolio/prestasi

Jika anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **tidak memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang **memerlukan** isian **portofolio**, akan muncul pop-up konfirmasi pilihan sebagai berikut:

Simpan Pilihan

Apakah Anda yakin akan menyimpan pilihan Anda?
Anda harus mengunggah portofolio untuk prodi yang memiliki syarat portofolio.

Batal**Simpan**

Kemungkinan berikutnya adalah jika anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** dengan **jenis isian portofolio** yang **sama**, akan muncul pop-up konfirmasi pilihan sebagai berikut:



Terakhir, jika anda **sudah Simpan Pilihan** kemudian anda ingin **mengganti** pilihan yang sudah dibuat dari prodi yang **memerlukan** isian **portofolio** ke prodi yang tetap **memerlukan** isian **portofolio** namun **jenis isian portofolionya berbeda**, akan muncul pop-up konfirmasi pilihan sebagai berikut:



Anda dapat melihat kembali prodi yang sudah anda pilih dengan menekan tombol **Pilihan Anda** yang terletak di sebelah tombol Simpan Pilihan Anda

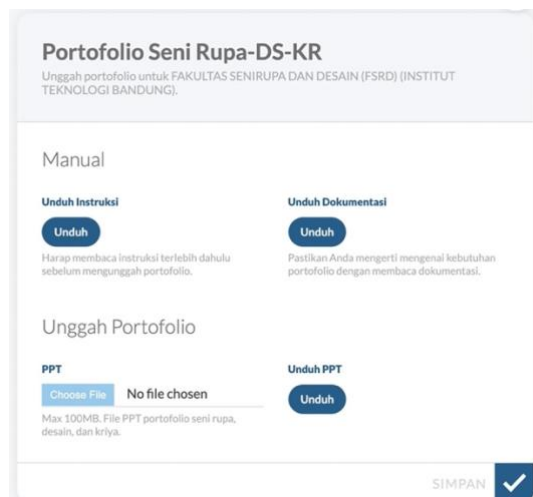


Setelah dipilih, maka akan terlihat pilihan prodi yang sudah anda isikan sebelumnya seperti pada gambar berikut:



5. Portofolio

Beberapa prodi mensyaratkan untuk mengisi portofolio, seperti Seni Tari diharuskan mengupload video tari dan lain sebagainya. Pilih halaman **PORTOFOLIO**, maka prodi yang anda pilih yang **mensyaratkan adanya isian portofolio** akan muncul tampilan sebagai berikut:



Jika prodi yang dipilih **tidak mensyaratkan adanya portofolio** maka halaman pada gambar di atas akan **kosong** (hanya muncul header Portofolio saja). Untuk **melihat** instruksi dan kebutuhan portofolio silakan **Unduh Instruksi** dan **Unduh Dokumentasi** yang disediakan.

Untuk **mengisi portofolio**, pilih **Choose File** untuk memilih file yang akan diupload kemudian tekan tombol **SIMPAN**. **Unduh PPT** digunakan untuk mengunduh PPT portofolio yang sudah anda upload. Jika **berhasil** menyimpan, akan muncul notifikasi sebagai berikut:

Berhasil mengunggah file [REDACTED].pptx

Jika anda **sudah mengupload** portofolio, tetapi sebelum finalisasi dilakukan anda berubah pikiran dan **mengganti pilihan prodi** yang **tidak mensyaratkan** adanya isian **portofolio**, maka isian portofolio sebelumnya akan **dihapuskan**.

6. Prestasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **PRESTASI**:

Prestasi

Unggah Prestasi

Unggah maksimal 3 data prestasi Anda.

Prestasi 1

Bidang Prestasi
Seni Tari ▼

Tingkat Prestasi
Nasional ▼

Bukti Prestasi
Choose File No file chosen
Maksimal 100 MB.

Unduh Bukti Prestasi
Unduh

Isian prestasi bersifat **tidak wajib diisi**, artinya jika memang tidak memiliki prestasi dengan Bidang dan Tingkat Prestasi yang disyaratkan pada pilihan, halaman ini bisa **dikosongkan** dengan tanpa mengupload dan mengisi apapun.

Prestasi yang bisa diisi pada halaman ini **maksimal 3**. Silakan dipilih **Bidang Prestasi** yang akan diisi seperti pada pilihan berikut:

- Olahraga
- Seni Rupa/Lukis
- ✓ Seni Tari
- Drama/Sastra
- Seni Suara/Musik
- Pramuka/Organisasi Ekstrakurikuler
- Penelitian
- Olimpiade (Lainnya)
- Olimpiade Matematika
- Olimpiade Fisika
- Olimpiade Kimia
- Olimpiade Biologi
- Olimpiade Astronomi & Astrofisika
- Olimpiade Komputer
- Olimpiade Geografi
- Olimpiade Ilmu Kebumihan
- Olimpiade Ekonomi

Berikutnya isi juga **Tingkat Prestasi** yang harus diisi seperti pada pilihan berikut:

- Internasional
- ✓ Nasional
- Propinsi
- Kabupaten/Kodya
- Sekolah

Selanjutnya, upload **Bukti Prestasi** dengan menekan tombol **Choose File** kemudian pilih file yang akan anda upload dengan **ukuran maksimal 2MB yang berformat jpg atau pdf**. Unduh Bukti Prestasi digunakan hanya untuk melihat apakah file prestasi yang sudah diupload benar atau tidak dengan validasi oleh masing-masing siswa. Setelah **selesai** tekan tombol **SIMPAN** dan akan muncul notifikasi berikut jika **penyimpanan telah berhasil**:

Berhasil mengunggah file

7. Finalisasi

Berikut adalah tampilan awal halaman **FINALISASI**:

Finalisasi

Finalisasi data pilihan SNMPTN Anda.

Dengan ini, saya

Nama: [REDACTED]
NISN: [REDACTED]

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa, bila saya dinyatakan lulus SNMPTN, saya akan melaksanakan pendaftaran ulang di PTN yang menyatakan menerima saya. Bila saya tidak melaksanakan pendaftaran di PTN yang menerima saya melalui SNMPTN, saya menyadari bahwa kelalaian saya tersebut akan mengakibatkan turunnya indeks sekolah asal saya dan dapat mempengaruhi penerimaan siswa dari sekolah asal saya pada SNMPTN yang akan datang.

Saya menyatakan bahwa data yang saya masukan sudah benar, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan data maka menjadi tanggungjawab saya sepenuhnya.

Persetujuan

☒ Saya setuju untuk finalisasi

Finalisasi

Kartu Registrasi

Unduh kartu registrasi SNMPTN.

Anda belum melakukan finalisasi. Lakukan finalisasi terlebih dahulu untuk mengunduh kartu registrasi SNMPTN.

UNDUH

Mohon melakukan **Finalisasi data pilihan SNMPTN** Anda jika anda memang sudah yakin semua isian **sudah diisi dengan benar**. Perlu dicatat, ketika sudah melakukan Finalisasi maka **seluruh isian data tidak dapat diubah lagi** dan anda **tidak bisa membatalkan Finalisasi** dengan cara apapun.

Jika sudah yakin benar, berikan **ceklist** pada pernyataan persetujuan “Saya setuju untuk finalisasi” seperti pada gambar sebelumnya pada **kotak yang diberi warna merah**.

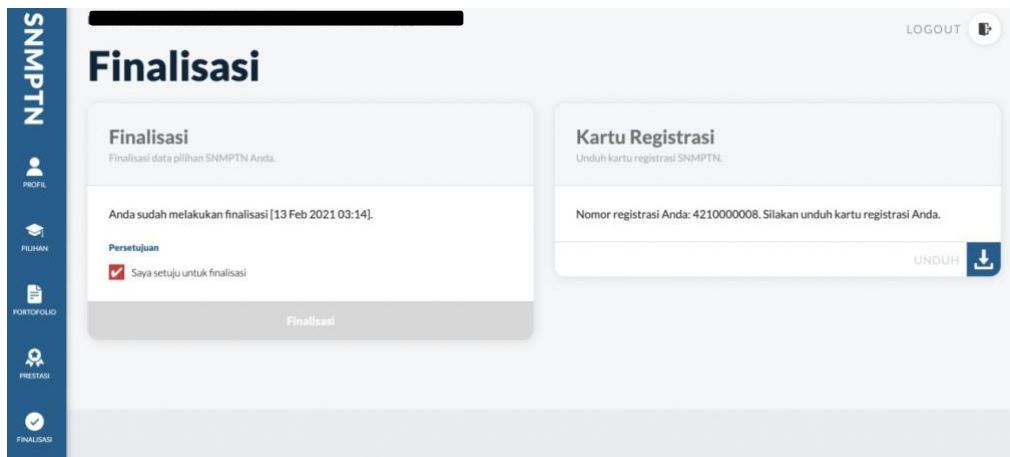
Kemudian pilih **Finalisasi**, maka akan muncul **pop-up** persetujuan seperti pada gambar berikut:

Finalisasi Data

Apakah Anda yakin akan melakukan finalisasi?
Setelah ini Anda tidak dapat mengubah pilihan dan profil Anda, atau mengunggah data portofolio/prestasi Anda kembali dengan alasan apapun.

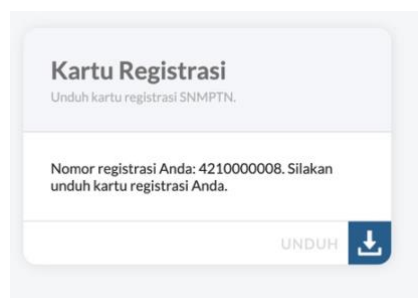
Batal Finalisasi

Pilih **Finalisasi** jika anda sudah yakin semua isian anda sudah **benar**. Setelah itu tampilan halaman finalisasi akan berubah dengan adanya keterangan **tanggal dan waktu finalisasi** yang sudah dilakukan, seperti pada gambar berikut:



8. Kartu Registrasi

Kartu registrasi berada pada halaman yang sama dengan Finalisasi. Anda hanya bisa **mengunduh kartu registrasi** jika anda **sudah melakukan Finalisasi**.



Kartu registrasi yang anda unduh adalah kartu registrasi untuk pendaftaran SNMPTN. Berikut adalah contoh tampilannya:



**KARTU TANDA PESERTA
SNMPTN 2021**



NOMOR PENDAFTARAN
[REDACTED]

NAMA SISWA
[REDACTED]

NISN
[REDACTED]

SEKOLAH
[REDACTED]

KABUPATEN/KOTA
[REDACTED]

PROVINSI
[REDACTED]

Pilihan PTN & Program Studi

PILIHAN 1	PILIHAN 2
1152065 - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ISBI ACEH	0 -

Pernyataan

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SNMPTN 2021 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di Perguruan Tinggi dan Program Studi yang saya pilih. Saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTN yang saya pilih apabila melanggar pernyataan ini.

ttd.
Nama Lengkap

Setelah unduh kartu registrasi, maka tahapan pendaftaran SNMPTN oleh Siswa telah **selesai**.